

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 4
от 19.04.2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Радуга»
_____/А.С. Луцкив/
Приказ № 24 от 19.04.2022

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

1.4. В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.5. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет радуга.гуо-черногорск.рф в подразделе "Структура и органы управления образовательной организацией" раздела "Сведения об образовательной организации".

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в образовательную деятельность достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального роста педагогических работников Учреждения.

3. Права педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол педагогического совета.

4. Организация педагогического совета

4.1. На заседание педагогического совета могут быть приглашены медицинский работник, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

4.3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 состава педагогов.

4.4. Педагогический совет принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.

4.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является правомочным.

4.6. Решения педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

4.7. Результаты выполнения решения педагогического совета оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

5.1. Педагогический совет взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников, советом Учреждения, по вопросам в пределах своей компетенции.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования.

7. Делопроизводство

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

7.2. В протоколе педагогического совета фиксируются: дата проведения заседания педагогического совета;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

7.3. Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогических советов оформляются в печатном виде с использованием компьютерной техники и регистрируются в Журнале регистрации протоколов педагогического совета.

7.6. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового